



Nous mettons un point d'honneur à respecter la vie privée de nos assurés et à traiter leurs données personnelles dans la plus stricte confidentialité et conformément à la législation en vigueur.

La présente politique de protection des données est destinée à vous informer en toute transparence au sujet des données que nous collectons, du but, de la manière dont nous les utilisons et des droits dont vous disposez concernant le traitement de ces données.

1. Objectifs de la Politique de Protection des Données Personnelles

La société SFP s'engage, dans le cadre de ses activités et conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et à la législation en vigueur, à assurer la protection, la confidentialité et la sécurité des données à caractère personnel des utilisateurs de ses services, ainsi qu'à respecter leur vie privée. En application de cette réglementation, SFP met en place une « Politique de Protection des Données Personnelles »

Pour veiller à la bonne application de ses engagements, SFP a désigné un Délégué à la protection des Données (DPO). Il est un interlocuteur spécialisé dans la protection des données personnelles, tant au sein de SFP, que dans ses relations avec la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

La présente « Politique de Protection des Données Personnelles » fait partie intégrante des « Conditions Générales d'Utilisation du site et vise à informer les personnes de la politique générale à laquelle s'astreint la société SFP pour respecter leurs Données Personnelles. Celle-ci décrit les modalités de collecte, d'enregistrement et de traitement des Données Personnelles concernant les Utilisateurs, personnes physiques, obtenues lors de la consultation ou de l'inscription sur le Site mais aussi de manière plus générale en vue d'assurer la gestion des régimes complémentaires Santé et/ou Prévoyance de nos assurés conformément aux contrats qui ont été souscrits.

2. Traitement des Données Personnelles

De manière générale, la société SFP s'engage à produire ses meilleurs efforts pour que les Données Personnelles Vous concernant :

- Soient obtenues et traitées loyalement et licitement.
- Soient collectées pour des finalités déterminées et légitimes et soient utilisées conformément à ces finalités ; soient adéquates, pertinentes et non excessives par rapport à ces finalités.
- Soient accessibles uniquement aux collaborateurs, partenaires ou organismes professionnels dûment habilités en charge de la gestion de votre contrat et qui ont besoin d'y avoir accès pour la réalisation de cette opération.
- Soient accessibles et bénéficient d'un droit d'opposition, d'accès, de rectification, d'effacement, de portabilité et de limitation de l'usage. Si vous avez donné une autorisation spéciale et expresse pour l'utilisation de certaines de vos données, vous pouvez la retirer à tout moment sous réserve qu'il ne s'agisse pas d'informations qui conditionnent l'application de votre contrat.

- Soient conservées conformément aux finalités poursuivies soit durant toute la durée du contrat et jusqu'à expiration des délais de prescription légaux et des délais imposés par la réglementation et les porteurs de risques.
- Fassent l'objet de précautions de nature à assurer leur sécurité en vue d'empêcher qu'elles puissent être endommagées, modifiées, détruites ou communiquées à des tiers non autorisés.

3. Responsable du traitement

Pour toute question relative au traitement des Données Personnelles, vous pouvez contacter le responsable de traitement

- par courrier postal :
SFP
PARC EUROPE - Bâtiment 10 Bis
340 Avenue de la Marne
59700 MARCQ-EN-BAROEUL
- par courrier électronique :
contact@diotbyhelium.com

Les Données Personnelles qui vous seront communiquées dans le cadre de l'exercice de votre droit d'accès le seront à titre personnel et confidentiel. A ce titre, pour que votre demande d'accès soit prise en compte, Vous devrez faire parvenir les éléments nécessaires à votre identification à savoir, une attestation écrite sur l'honneur par laquelle vous certifiez être le titulaire des dites Données Personnelles ainsi qu'une photocopie d'une pièce d'identité.

4. Collecte et utilisation des Données Personnelles

Lors de votre visite sur ce Site, Vous êtes susceptible de fournir à la Société SFP un certain nombre de Données Personnelles Vous concernant destinées à répondre à vos demandes d'informations et à profiter des services offerts par le Site.

Conformément à la réglementation en vigueur, les Données Personnelles indispensables à la Société SFP, et éventuellement aux Sociétés du Groupe et/ou à leurs partenaires, ne sont collectées que pour fournir les services demandés par ses clients et répondre à des besoins de gestion conformément aux contrats souscrits.

Les autres Données Personnelles demandées, pour lesquelles la réponse est facultative, sont destinées à mieux Vous connaître et ainsi à améliorer les services qui Vous sont proposés, tout en assurant la sécurité de ces Données Personnelles.

Sauf opposition de votre part, dans les conditions définies dans la présente Charte de Données Personnelles en son article 6 ou au moment où Vous communiquez vos coordonnées à la Société SFP, la Société est susceptible de Vous adresser, par courrier postal et/ou par courrier électronique, sous forme notamment d'une lettre d'information (« Lettre d'information » ci-après), des informations Vous permettant de mieux connaître les Produits ou Services de la Société et, avec votre accord, les Produits ou Services des Sociétés du Groupe (newsletters à diffusion périodique).

Pour plus de détails sur la procédure de désabonnement à la Lettre d'information, Vous êtes invité à Vous reporter à l'article « Droit d'opposition » de la présente Politique de Protection des Données Personnelles.

5. Cookies

Lors de votre visite, la Société peut implanter un « cookie » dans votre ordinateur. Un « cookie » permet d'enregistrer les informations relatives à la navigation de votre ordinateur sur le Site (les pages consultées, la date et l'heure de consultation, etc.) que la Société SFP pourra lire lors de votre prochaine visite mais ne permet pas à la Société SFP de Vous identifier directement. Ainsi, les informations que Vous fournissez à la Société en remplissant un questionnaire ne Vous seront pas demandées à nouveau.

Vous pouvez refuser les cookies en activant le paramètre dans votre navigateur qui vous permet de refuser la configuration des cookies. Toutefois, si vous configurez votre navigateur de sorte qu'il refuse l'ensemble des cookies (y compris les cookies essentiels à des fonctions d'utilisation), il est possible que certaines fonctions essentielles et/ou partielles de notre site web ne vous soient pas accessibles. Si le refus des cookies de votre navigateur n'est pas activé, notre système vous envoie des cookies lorsque vous visitez notre site web. Vous trouverez les informations nécessaires à l'activation du refus des cookies dans la fonction « aide » de votre navigateur.

6. Communication des Données Personnelles

En aucun cas, la Société SFP ne partagera ni ne divulguera vos Données Personnelles, excepté dans les cas suivants :

- Lorsque la Société SFP doit partager vos Données Personnelles avec les fournisseurs, prestataires et notamment ses prestataires techniques pour Vous fournir le service ou l'information que Vous avez demandé dans le cadre du contrat souscrit.
- Lorsque la Société y est contrainte par une autorité judiciaire ou par la loi.
- Pour optimiser le fonctionnement et l'efficacité du Site. À cet effet, une journalisation des accès est effectuée à des fins statistiques en vue de connaître la fréquentation du Site, les pages les plus visitées ou de ventiler les Utilisateurs par domaine d'origine. Les données stockées dans le journal ne permettent en aucun cas votre identification personnelle par vos noms, prénoms ou adresse mail.

7. Droit d'opposition

Conformément à la réglementation en vigueur, Vous disposez d'un droit d'opposition qui peut s'exercer en contactant à tout moment la personne responsable du traitement dont les coordonnées sont précisées à l'article « Responsable du traitement » de la présente « Politique de Protection des Données Personnelles ».

8. Lettre d'information

Pour le désabonnement à la Lettre d'information, le droit d'opposition peut également s'exercer en cliquant sur le lien situé en bas de la Lettre d'information : « Si vous ne souhaitez plus recevoir la lettre d'information, cliquez ici ».

Si Vous avez exprimé votre refus de recevoir des Lettres d'information et ce, bien que Vous soyez client de la Société SFP, Vous ne recevrez plus de Lettre d'informations sauf si Vous en faites la demande expresse. La gestion des Lettres d'Information étant indépendante entre les Sociétés du Groupe, Vous devrez exprimer votre refus auprès de chacune des autres Sociétés du Groupe si Vous ne souhaitez plus recevoir les Lettres d'information ou équivalent des autres Sociétés du Groupe.

9. Droits d'accès, de modification et de suppression de vos Données Personnelles

La Société SFP Vous informe que Vous disposez d'un droit général d'accès, de rectification, d'effacement, de portabilité et de limitation de l'usage de vos données personnelles.

Si vous avez donné une autorisation spéciale et expresse pour l'utilisation de certaines de vos données, vous pouvez la retirer à tout moment sous réserve qu'il ne s'agisse pas d'informations qui conditionnent l'application de votre contrat.

A ce titre, Vous avez la possibilité de contacter à tout moment la personne responsable du traitement dont les coordonnées sont précisées à l'article « Responsable du traitement » de la présente « Politique de Protection des Données Personnelles ».

Pour toute question relative à l'utilisation des données personnelles, vous pouvez vous adresser au Délégué à la Protection des Données de la société SFP à l'adresse suivante : dpo@diotbyhelium.com

En cas de réclamation, vous pouvez choisir de saisir la CNIL en ligne ou par courrier.

Pour plus d'informations, vous pouvez consulter notre Politique de Protection des Données Personnelles sur le site www.diotbyhelium.com et toutes les mentions légales à la page Mentions Légales.

10. Conservation des Données Personnelles

La Société SFP met tout en œuvre pour traiter vos Données Personnelles conformément au RGPD. Ainsi, une politique de conservation et d'archivage des données a été mise en œuvre afin de respecter la finalité des traitements, les différentes réglementations en vigueur ainsi que les obligations fixées par nos partenaires.

11. Sécurité et confidentialité

La Société SFP produit ses meilleurs efforts pour protéger vos Données Personnelles contre toute forme de dommage, perte, détournement, intrusion, divulgation, altération ou destruction.

Les salariés de la Société SFP qui, du fait de leur fonction, ont accès à vos Données Personnelles se sont engagés à la plus grande confidentialité à cet égard et sont régulièrement formés et informés sur la protection des données personnelles.

La Société SFP peut être amenée à modifier le présent document à tout moment, en raison notamment :

- de l'introduction de nouveaux services ou de nouvelles technologies
- d'évolutions du cadre législatif et réglementaire

Dans un souci de transparence, la société SFP invite ses visiteurs, assurés, clients et partenaires à consulter cette page aussi souvent qu'ils le souhaitent pour prendre connaissance de modifications éventuelles.